

VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY

spoločnosti Core Business, s. r. o. so sídlom Vysoká 12, 811 06 Bratislava – mestská časť Staré Mesto, IČO: 53 108 621, spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sro, vložka č.: 147709/B.

I. Článok - Úvodné ustanovenia

1. Spoločnosť Core Business, s. r. o., IČO: 53 108 621, so sídlom Vysoká 12, 811 06 Bratislava – mestská časť Staré Mesto, spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sro, vložka č.: 147709/B (ďalej len ako „**Poskytovateľ**“), vydáva nasledujúce všeobecné obchodné podmienky (ďalej aj ako „**VOP**“) v zmysle § 273 ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**OZ**“). VOP tvoria neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o poskytovaní služieb vedenia účtovníctva a poskytovaní poradenských a súvisiacich služieb (ďalej len ako „**Zmluva**“). VOP určujú časť obsahu Zmluvy medzi Poskytovateľom a Objednávateľom, najmä oblasti priamo neupravené v Zmluve.
2. Objednávateľom môže byť osoba, ktorá má záujem o poskytovanie (i) služieb vedenia účtovníctva a / alebo (ii) poradenských služieb a/alebo (iii) iných služieb poskytovaných Poskytovateľom (ďalej len ako „**Objednávateľ**“). Tieto VOP môžu stanoviť, že niektoré z ich ustanovení sa v prípade Zmluvy s konkrétnym typom Objednávateľa neuplatnia, prípadne vybrané oblasti budú špecificky upravené v Zmluve. Takto špecificky upravené oblasti v Zmluve, prípadne v rámci dohody medzi Poskytovateľom a Objednávateľom majú prednosť pred VOP.
3. Zmluvu v mene Objednávateľa je oprávnený uzatvoriť štatutárny orgán alebo prokurista Objednávateľa zapísaný v obchodnom registri, zamestnanec v rozsahu zodpovedajúcich pracovných kompetencií, splnomocnená alebo poverená osoba. Splnomocnená alebo poverená osoba je povinná (i) predložiť pri uzavretí zmluvy písomné plnomocenstvo alebo poverenie vrátane ďalších dokladov pre účely riadnej identifikácie v zmysle § 7 zákona č. 297/2008 Z. z., zákona o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ako „**AML zákon**“) a (ii) vyplniť údaje v prílohe Zmluvy k identifikácii osoby podpisujúcej Zmluvu.

II. Článok – Služby poskytované Poskytovateľom

1. Poskytovateľ sa na základe Zmluvy viaže (i) viesť pre Objednávateľa účtovníctvo podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „**ZoÚ**“) a / alebo (ii) spracovávať mzdovú agendu a / alebo (iii) poskytovať Objednávateľovi poradenské služby a / alebo (iv) poskytovať iné služby vyššie neuvedené súvisiace s predmetom podnikania Poskytovateľa.

2. Vo vzťahu k službe vedenia účtovníctva ide najmä o nižšie uvedené činnosti, ktoré sú súčasťou programov aktuálne ponúkaných Poskytovateľom:

- a) Priebežné (mesačné) vedenie a spracovanie účtovníctva Objednávateľa v sústave jednoduchého alebo podvojného účtovníctva alebo vedenie daňovej evidencie Objednávateľa;
- b) Vyhотовovanie účtovných dokladov podľa dohody zmluvných strán a vykonanie kontroly formálnej správnosti predložených dokladov;
- c) Spracovávanie podkladov k dani z pridanej hodnoty („**DPH**“), zostavovanie daňových priznaní k DPH, kontrolných výkazov a súhrnných výkazov a ich podávanie na mesačnej, príp. štvrťročnej báze príslušným orgánom slovenskej daňovej správy;
- d) Vypracovávanie a podávanie mesačných, resp. štvrťročných a ročných hlásení, ak je ich Objednávateľ povinný podávať;
- e) Vedenie evidencie dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku Objednávateľa;
- f) Komunikácia s príslušnými úradmi (inštitúciami) – nahlasovanie zmien, kontroly a iné po dohode s Objednávateľom;
- g) Spracovávanie a odovzdanie Objednávateľovi priebežné štvrťročné základné tlačové zostavy – výkaz ziskov a strát, súvaha, spracovávanie a odovzdanie Objednávateľovi priebežné mesačné tlačové zostavy - kniha pohľadávok a záväzkov, DPH, mzdové zostavy a pod. vypracované na základe poskytnutých podkladov v elektronickej forme zaslané na emailovú adresu dohodnutú v Zmluve;
- h) Spracovanie dokladov a vypracovanie ročnej účtovnej závierky v stanovenom rozsahu, spracovanie a vyplnenie daňového priznania k dani z príjmov právnickej osoby a príloh k daňovému priznaniu k dani z príjmov právnickej osoby.

3. Vo vzťahu k spracovaniu mzdovej agendy ide najmä o poskytovanie nižšie uvedených služieb:

- a) Spracovanie mesačných miezd zamestnancov Objednávateľa;
- b) Výkazníctvo spojené so sociálnym zabezpečením, zdravotným poistením a s orgánmi slovenskej daňovej správy;
- c) Vedenie personálnej a mzdovej agendy zamestnancov;
- d) Spracovanie vyúčtovania dane z príjmov fyzickej osoby zo závislej činnosti;
- e) Vystavovanie potvrdení o zdaniateľných príjmoch a zrazených zálohách zamestnancom;
- f) Príprava podkladov na úhradu miezd zamestnancov Objednávateľa a súvisiacich daní a odvodov.

4. Vo vzťahu k poradenským službám ide najmä o odborné poradenstvo Poskytovateľa v rámci predmetu podnikania Objednávateľa, vedenia jeho účtovníctva a ďalších činností, ktoré sú s týmto spojené. Poradenské služby budú zo strany Poskytovateľa poskytované Objednávateľovi vo vopred dohodnutej forme.
5. Ďalšími činnosťami súvisiacimi s predmetom podnikania Objednávateľa a Poskytovateľa sa rozumejú tie činnosti, ktoré sú spojené s plnením podľa tohto článku a na ktorých sa Objednávateľ a Poskytovateľ vzájomne dohodnú.
6. Vyššie uvedené služby budú zo strany Poskytovateľa poskytované priebežne počas roka alebo v termínoch podľa individuálne dohodnutých podmienok v Zmluve alebo formou dohody, poprípade v termínoch upravených slovenskými právnymi predpismi, napr. zákonom č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „ZDP“), po včasnom poskytnutí všetkých relevantných podkladov zo strany Objednávateľa.
7. Poskytovateľ vyhlasuje, že k výkonu činností v zmysle tohto článku má zodpovedajúce odborné znalosti a skúsenosti. Poskytovateľ zároveň vyhlasuje, že v súvislosti so svojím predmetom podnikania uzatvára poistenie zodpovednosti za škodu, ktorá by mohla vzniknúť v súvislosti s poskytovaním plnení podľa tohto článku.

III. Článok - Odmena a platobné podmienky

1. Objednávateľ a Poskytovateľ sa dohodli na odmene za jednotlivé poskytované služby v zmysle predchádzajúceho článku tak, že ceny jednotlivých služieb budú stanovené aktuálne platným cenníkom Poskytovateľa v čase poskytovania služieb / uzatvorenia Zmluvy, ibaže by sa zmluvné strany výslovne dohodli na osobitných podmienkach, napríklad na paušálnej odmene alebo individuálnej cenovej ponuke. Samotná výška odmena za poskytované služby bude zároveň bližšie upravená aj v samotnej Zmluve uzatvorenej medzi Poskytovateľom a Objednávateľom.
2. Cenník môže byť aktualizovaný postupom podľa článku IX. VOP.
3. V prípade, že sú dokumenty a doklady poskytnuté na spracovanie Poskytovateľovi najskôr 3 (slovom: tri) pracovné dni vrátane alebo menej do zákonom upravenej lehoty na vykonanie danej služby, Poskytovateľ má právo navýšiť odmenu percentuálne z dôvodu vykonania služby v expresnej lehote.
4. Ceny uvedené v cenníku nezahŕňajú výdavky na cestovné podľa zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, a to za služobné cesty zamestnancov alebo iných osôb oprávnených konať za Poskytovateľa v súvislosti s plneniami, ktoré sú

predmetom Zmluvy. Ceny uvedené v cenníku ďalej nezahŕňajú správne a iné poplatky, ktoré sú spojené s poskytovaním služieb zo strany Poskytovateľa. Cestovné výdavky Poskytovateľa a výdavky na správne a iné poplatky budú Objednávateľovi vyúčtované spolu s cenou poskytnutých služieb.

5. Odmena bude splatná najneskôr do 15. (slovom: pätnásteho) dňa konkrétného kalendárneho mesiaca, za ktorý sa služby poskytujú, a to bezhotovostným prevodom na účet Poskytovateľa na základe zálohovej faktúry / faktúry (ďalej len ako „faktúra“) vystavenej Poskytovateľom najneskôr do 5. (slovom: piateho) dňa konkrétného kalendárneho mesiaca, za ktorý sa služby poskytujú. Objednávateľ súhlasí so zasielaním faktúr Poskytovateľom elektronicky na svoju emailovú adresu dohodnutú v Zmluve.
6. Faktúra, ku ktorej Objednávateľ neuvedie svoje námietky či pripomienky do 3 (slovom: troch) pracovných dní od jej doručenia, sa považuje za vystavenú a doručенú riadne a Objednávateľ je povinný ju uhradiť.
7. Dohodnutá odmena bude uhradená na základe vystavených faktúr, a to najneskôr v deň splatnosti uvedenom na každej vystavenej faktúre. V prípade oneskorenej úhrady má Poskytovateľ právo účtovať úrok z omeškania vo výške 0,5 % (slovom: nula celých a päť desiatin percenta) z dlžnej čiastky za každý kalendárny deň nasledujúci po poslednom možnom dni splatnosti vystavenej faktúry.
8. Služby poskytované nad rámec zvoleného programu aktuálne poskytovaného Poskytovateľom v rámci svojich služieb vedenia účtovníctva (napr. prekročený počet zápisov v rámci daného programu) sa bude účtovať v úhrne za kvartál (I.Q, II.Q, III.Q a IV.Q. kalendárneho roka, za ktorý Poskytovateľ vykonáva činnosti podľa článku II. VOP), a to vždy na faktúre týkajúcej sa posledného mesiaca uvedeného kvartálu, t.j. mesiaca marec, jún, september a december. V prípade, že bude Zmluva ukončená v priebehu kalendárneho roka, služby poskytované nad rámec sa budú účtovať v úhrne od posledného fakturovaného kvartálu, a to na faktúre týkajúcej sa posledného kalendárneho mesiaca, počas ktorého Poskytovateľ vykonával činnosti podľa Zmluvy. Ak v dôsledku okolností na strane Objednávateľa dôjde k dodatočnému účtovaniu za vybraný kvartál, ktorého výsledkom bude prekročenie počtu zápisov vybraného programu, Poskytovateľ má právo tieto prekročené zápisy fakturovať Objednávateľovi v úhrne vo faktúre za posledný mesiac príslušného kalendárneho roka, a to postupom uvedeným v článku III. bodu 5. VOP, prípadne za jeden z mesiacov nasledujúceho kalendárneho roka, ak sa prekročenie zápisov za konkrétny kalendárny rok zistí v priebehu nasledujúceho kalendárneho roka.

9. Úrok z omeškania sa bude účtovať v úhrne najskôr za kvartál (I.Q, II.Q, III.Q a IV.Q. kalendárneho roka, za ktorý Poskytovateľ vykonáva činnosti podľa článku II. VOP), a to vždy najskôr na faktúre týkajúcej sa posledného mesiaca uvedeného kvartálu, t.j. mesiaca marec, jún, september a december. V prípade, že bude Zmluva ukončená v priebehu kalendárneho roka, úrok z omeškania sa bude účtovať v úhrne od posledného fakturovaného kvartálu, a to na faktúre týkajúcej sa posledného kalendárneho mesiaca, počas ktorého Poskytovateľ vykonával činnosti podľa článku II. VOP. Ak výška úroku z omeškania nepresiahne v úhrne 5 EUR (slovom: *päť eur*) za kvartál, v tom prípade sa úrok z omeškania nebude Objednávateľovi účtovať.

10. Dohodnutá odmena môže byť upravená na základe vzájomnej dohody zmluvných strán, a to z dôvodu zmeny rozsahu činností uvedených v Zmluve, vykonania nepredvídateľných činností v súvislosti s uzatvorením Zmluvou a iných hospodárskych dôvodov (napr. inflácia).

11. Odmena za činnosti nedefinované v Zmluve bude medzi zmluvnými stranami dohodnutá pred poskytnutím týchto činností samostatným dodatkom k Zmluve, prípadne dohodou (ústnou, písomnou).

IV. Článok - Práva, povinnosti a zodpovednosť Poskytovateľa

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať svoje služby s využitím softvéru, ku ktorého použitiu má zodpovedajúcu licenciu, a vlastnej výpočtovej a kancelárskej techniky.

2. Poskytovateľ je povinný činnosti, ktoré sú predmetom Zmluvy, vykonávať podľa platných právnych predpisov, najmä ZoÚ. Poskytovateľ je povinný priebežne informovať Objednávateľa o plnení predmetu Zmluvy, predovšetkým mu elektronicky zasielať údaje o neuhradených záväzkoch a nezinkasovaných pohľadávkach a ďalšie ekonomické prehľady, a to v termínoch podľa vzájomnej dohody zmluvných strán a záujmu Objednávateľa.

3. Poskytovateľ je povinný postupovať pri vykonávaní služieb pre Objednávateľa s odbornou starostlivosťou. Tieto činnosti je Poskytovateľ povinný uskutočňovať podľa pokynov Objednávateľa a v súlade s jeho záujmami, ktoré Poskytovateľ pozná, alebo musí poznať.

4. Poskytovateľ je ďalej povinný oznámiť Objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri vykonávaní predmetných činností a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Objednávateľa. Od pokynov Objednávateľa sa môže Poskytovateľ odchýliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme Objednávateľa a Poskytovateľ nemôže včas dostať jeho súhlas.

5. Poskytovateľ zodpovedá za správne zaúčtovanie / zaevidovanie všetkých účtovných prípadov, na základe

dokladov predložených Objednávateľom na zaúčtovanie / zaevidovanie.

6. Poskytovateľ sa zaväzuje upozorniť Objednávateľa na formálne nedostatky v odovzdaných účtovných / daňových dokladoch. Také doklady má právo Objednávateľovi vrátiť na doplnenie alebo opravu nezaúčtované / nezaevidované, ibaže by Objednávateľ trval na ich zaúčtovaní / zaevidovaní napriek upozorneniu Poskytovateľa. Poskytovateľ nezodpovedá za následky spojené s nedostatkom účtovného / daňového dokladu, na ktorú Objednávateľa výslovne upozornil v súlade s prvou vetou tohto bodu a na ktorého zaúčtovaní / zaevidovaní Objednávateľ napriek tomu trval.

7. Poskytovateľ sa zaväzuje upozorniť Objednávateľa na neúplnosť predložených podkladov, ak ju pri spracovávaní účtovných / daňových dokladov zistil. Ustanovenia predchádzajúceho odseku sa použijú primerane.

8. Poskytovateľ zodpovedá za správne vedenie účtovnej evidencie a za správne vystavenie rôznych daňových dokladov a formulárov (napr. daňové priznanie k dani z príjmov právnickej osoby alebo k dani z pridanej hodnoty). Poskytovateľ však nezodpovedá za prípadné chyby vo vedenom účtovníctve, ktoré vznikli následkom nesprávne vyhotovených alebo nedodaných dokladov alebo poskytnutím nesprávnych / nepresných informácií Objednávateľom, a to za podmienky, že Poskytovateľ nesprávnosť údajov nemohol zistiť.

9. Poskytovateľ zodpovedá za včasné vyhotovenie dokladov, výkazov a ďalších dokumentov, ktoré sa zaviazal vykonávať podľa článku II. VOP a ku ktorým dostal od Objednávateľa včas všetky potrebné podklady. Za včas odovzdané podklady sa považujú tie, ktoré Objednávateľ odovzdal Poskytovateľovi v potrebnom rozsahu najneskôr 3 (slovom: *tri*) pracovné dni pred nižšie špecifikovaným termínom, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodli inak.

10. Doklady, výkazy a ďalšie dokumenty adresované predovšetkým daňovému úradu, Sociálnej poisťovni a zdravotnej poisťovni, ktoré sa odosielať v elektronickej podobe, sa Poskytovateľ zaväzuje pripraviť na odoslanie najneskôr v posledný deň termínu ich podania na príslušný úrad. Autorizáciu dokumentov za pomoci kvalifikovaného elektronického podpisu zaistíuje Objednávateľ, ibaže by sa zmluvné strany dohodli inak.

11. Doklady, výkazy a ďalšie dokumenty, ktoré sa neodosielajú v elektronickej podobe, sa Poskytovateľ zaväzuje pripraviť na podpis a odovzdanie najmenej 2 (slovom: *dva*) pracovné dni pred termínom ich podania na príslušný úrad alebo dňom splatnosti príslušnej úhrady, alebo v taký iný deň, na ktorom sa strany dohodnú.

12. Ak sa Objednávateľ omešká s odovzdaním podkladov za účelom splnenia záväzku Poskytovateľa podľa tohto bodu, Poskytovateľ môže:

- a) zvýšiť cenu v súlade s článku III. bodu 3 za vykonanie činností súvisiacich s odovzdaním podkladov, pre ktoré bol Objednávateľ v omeškaní; alebo
 - b) predĺžiť si lehotu na prípravu dokladov, výkazov alebo ďalších dokumentov súvisiacich s odovzdaním podkladov, pre ktoré bol Objednávateľ v omeškaní o čas omeškania Objednávateľa s odovzdaním podkladov.
13. V prípade, že sú dokumenty a doklady poskytnuté na spracovanie Poskytovateľovi najskôr 3 (slovom: tri) pracovné dni vrátane alebo menej do zákonom upravenej lehoty na vykonanie danej služby, Poskytovateľ nezodpovedá za nevykonanie danej služby v zákonom upravenej lehote.
14. Ak sa Poskytovateľ rozhodne predĺžiť si lehotu podľa písmena (b) a odovzdá Objednávateľovi dané doklady, výkazy alebo ďalšie dokumenty v takejto predĺženej lehote, Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za prípadné sankcie z dôvodu oneskoreného podania príslušných dokladov, výkazov alebo dokumentov Objednávateľom príslušným úradom.
15. Poskytovateľ je povinný poslať na schválenie daňové priznanie k DPH najneskôr do 20. (slovom: *dvadsiateho*) dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, za ktoré je potrebné podať daňové priznanie k DPH, ak je ho Objednávateľ povinný podávať, a to len v situácii, že Objednávateľ poskytne všetky relevantné doklady a informácie potrebné k spracovaniu daňového priznania k DPH v termíne upravenom Zmluvou.
16. Poskytovateľ nezodpovedá za zákonnosť postupov a obchodných aktivít Objednávateľa.
17. Poskytovateľ sa zaväzuje odovzdať Objednávateľovi všetky účtovné / daňové doklady po ich spracovaní v súlade s predmetom Zmluvy, a to najskôr do 30.6. kalendárneho roka nasledujúceho po skončení účtovného obdobia, za ktorý boli tieto doklady Poskytovateľom spracované, na výslovnú žiadosť Objednávateľa, a najneskôr do 3 (slovom: *troch*) rokov po skončení účtovného obdobia, za ktorý boli tieto doklady spracované, ibaže by sa zmluvné strany dohodli inak. Poskytovateľ má právo odoprieť plnenie jeho záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy v prípade omeškania Objednávateľa s úhradou Poskytovateľom vystavených faktúr alebo inom závažnom porušení Zmluvy.
18. Poskytovateľ sa zaväzuje na požiadanie Objednávateľovi vystaviť písomné potvrdenie o prevzatí podkladov za účelom ich spracovania.
19. Poskytovateľ má nárok na zaplatenie odmeny podľa článku III. VOP.
20. Poskytovateľ sa zaväzuje v prípade vyrubenia akýchkoľvek sankcií, doplatkov inej finančnej ujmy na ťarchu Objednávateľa zo strany príslušných orgánov, prípadne iných oprávnených subjektov za pochybenie, omeškanie, prípadne iné konanie alebo nekonanie zavinené Poskytovateľom, uhradiť v celej výške alebo primeranej výške vzhľadom na dôvod vzniku škody Objednávateľovi vymeranú finančnú sankciu, inú ujmu, prípadne finančný ekvivalent uloženej sankcie alebo ujmy. To neplatí, pokiaľ pochybenie, omeškanie, prípadne iné konanie alebo nekonanie Poskytovateľa bolo zavinené Objednávateľom, resp. z dôvodu jeho oneskorenej činnosti.
21. Poskytovateľ zodpovedá za škodu na dokladoch prevzatých od Objednávateľa na vykonanie činností podľa článku II. VOP a na dokladoch prevzatých pri vykonávaní uvedených činností od tretích osôb, ibaže túto škodu nemohol odvrátiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti.
22. Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za straty, škody alebo náklady spojené s podvodným konaním alebo zanedbaním, dezinterpretáciou alebo zámerným nespĺnením povinností Objednávateľa, jeho manažmentu a zamestnancov alebo akejkoľvek inej osoby konajúcej v mene Objednávateľa. V prípade, že Objednávateľ trvá na takom postupe spracovania, ktorý je v rozpore so všeobecne platnými právnymi predpismi, Poskytovateľ nepreberá za takéto spracovanie zodpovednosť.
23. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ak sa preukáže, že škode nemohol zabrániť ani s vynaložením všetkého úsilia, ktoré je možné od neho požadovať.
24. Poskytovateľ ďalej nezodpovedá za prípadné škody, ktoré budú spôsobené okolnosťami, na ktoré Objednávateľa včas písomne (emailom) upozorní ale na toto upozornenie nebol braný zo strany Objednávateľa ohľad.
25. Poskytovateľ nezodpovedá ani za oneskorené úhrady alebo chybné platby daní, poistenia a ostatných úhrad Objednávateľa, v prípade že úhrady alebo platby vykonáva Objednávateľ.
26. Poskytovateľ ďalej nezodpovedá Objednávateľovi za prípadnú škodu vtedy, ak ku škode príde v dôsledku:
- a) omeškania Objednávateľa s oznámením dôležitých okolností a s odovzdaním všetkých (t. j. kompletných, úplných a vecne správnych) relevantných dokladov potrebných pre riadne plnenie zo strany Poskytovateľa,
 - b) akýchkoľvek chýb v účtovníctve, ktoré vznikli následkom nesprávne a / alebo neúplne vyhotovených dokladov Objednávateľom alebo poskytnutých nesprávnych a / alebo neúplných informácií Objednávateľom,
 - c) spôsobeného konaním a / alebo nekonaním Objednávateľa,

- d) skutočností, ktoré zapríčinili vznik chýb a následných škôd ešte pred dňom platnosti a účinnosti Zmluvy, ak ovplyvňujú poskytovanie plnenia Poskytovateľom na základe Zmluvy,
- e) skutočností, ktoré nastanú až po skončení platnosti a účinnosti Zmluvy a zapríčia vznik chýb a následných škôd, ak spätne ovplyvňujú správnosť plnenia poskytovaného Poskytovateľom na základe Zmluvy.

V. Článok – Práva, povinnosti a zodpovednosť Objednávateľa

1. Objednávateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi primeranú súčinnosť potrebnú pre efektívne plnenie povinností zo Zmluvy. V prípade neposkytnutia potrebnej súčinnosti zo strany Objednávateľa Poskytovateľ nie je v omeškaní s plnením svojich povinností.
2. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdávať Poskytovateľovi pravdivé, včasné a úplné informácie a podklady (napr. informácie o vzniku pracovného pomeru s novým zamestnancom), ktoré môžu mať vplyv na plnenie povinností Poskytovateľa. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá môže Objednávateľovi vzniknúť v súvislosti s dodaním nepravdivých, neúplných alebo nesprávnych informácií a podkladov.
3. Objednávateľ sa zaväzuje dodať podklady potrebné pre spracovanie mzdovej agendy minimálne 5 (slovom: *päť*) pracovných dní pred výplatným termínom Objednávateľa, najneskôr však do 15. (slovom: *pätnásteho*) dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, za ktorý je potrebné spracovať mzdovú agendu. Podklady a informácie súvisiace so vznikom alebo zánikom pracovnoprávného vzťahu Objednávateľa a jeho zamestnanca (predovšetkým údaje z občianskeho preukazu a preukazu poistenca, kópia pracovnej alebo obdobnej zmluvy, zápočet rokov a číslo účtu zamestnanca) je Objednávateľ povinný dodať minimálne 3 (slovom: *tri*) pracovné dni pred vznikom alebo zánikom takéhoto vzťahu.
4. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdávať včas všetky doklady k zaúčtovaniu / zaevidovaniu a poskytnúť Poskytovateľovi všetky relevantné informácie, najneskôr do 13. (slovom: *trinásteho*) dňa každého kalendárneho mesiaca nasledujúceho kalendárneho mesiaca, príp. skôr, ak je to potrebné v nadväznosti na druh vykonávanej služby, v závislosti od toho, aký interval bol zmluvnými stranami dohodnutý, pokiaľ Zmluva nestanoví inak.
5. Objednávateľ zodpovedá za vecnú náplň účtovných / daňových dokladov a za ich časovú príslušnosť. Objednávateľ je povinný dodať Poskytovateľovi podklady podľa tohto článku v priebehu pracovných dní, a to v čase od 8:00 hod. do 17:00 hod., s výnimkou podkladov, ktoré môžu byť zaslané a Poskytovateľom spracované aj elektronicky.
6. Objednávateľ je pri vedení účtovníctva povinný vykonať inventúru majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v lehotách v súlade so ZoÚ a za ich stav zodpovedá. Zároveň sa Objednávateľ zaväzuje predložiť inventúrny súpis z vykonaných inventúr Poskytovateľovi a viesť evidenciu skladového hospodárstva, ak nie je dohodnuté v Zmluve inak.
7. V prípade, ak sa Poskytovateľom vypracované podklady v rámci vedenia účtovníctva a / alebo spracovania mzdovej agendy, ktoré sú adresované predovšetkým daňovému úradu, Sociálnej poisťovni a zdravotnej poisťovni neodosielajú v elektronickej podobe Poskytovateľom, je Objednávateľ povinný tieto podklady (vrátane podkladov pre výplatu miezd) na výzvu Poskytovateľa prevziať k podpisu a odovzdaniu na dohodnutom mieste v Bratislave + 30 km. Objednávateľ je pri tom povinný postupovať tak, aby mohli byť dodržané všetky lehoty pre odovzdanie, odoslanie a úhradu týchto podkladov.
8. Objednávateľ v plnej miere zodpovedá za splnenie všetkých svojich oznamovacích a registračných povinností v zákonom stanovených termínoch.
9. Pre prípad akýchkoľvek sporných situácií (v ktorých sa zmluvné strany inak nedohodnú) týkajúcich sa odovzdávania a / alebo prevzatia dokladov, ktoré súvisia s predmetom Zmluvy a jej plnením, sa zmluvné strany dohodli, že miestom osobného fyzického odovzdávania týchto dokladov Poskytovateľovi bude v danom momente platná kancelária Poskytovateľa v rámci Bratislavy, a miestom osobného fyzického odovzdávania týchto dokladov Objednávateľovi bude sídlo Objednávateľa v rámci mesta Bratislava + 30 km, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Doručujúca strana bude povinná oznámiť druhej zmluvnej strane doručovanie dokladov podľa tohto bodu minimálne 3 (slovom: *tri*) pracovné dni vopred. V prípade omeškania Objednávateľa s prevzatím dokumentácie a podkladov od Poskytovateľa je Poskytovateľ oprávnený zaslať Objednávateľovi písomnú urgenciu s určením miesta a času pre ich dodatočné prevzatie. V prípade omeškania Objednávateľa s prevzatím dokumentácie a podkladov po doručení písomnej urgencie je Poskytovateľ oprávnený účtovať Objednávateľovi službu uskladnenia dokumentácie a podkladov podľa v danom momente platného cenníka.
10. Ak vykonanie uvedených činností vyžaduje uskutočnenie právnych úkonov v mene Objednávateľa, je Objednávateľ povinný vystaviť včas Poskytovateľovi písomne potrebné plnomocenstvo, ak sa Objednávateľ a Poskytovateľ nedohodnú inak.
11. Objednávateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny týkajúce sa predmetu a spôsobu podnikania, ktoré by viedli k zmene v spôsobe vedenia účtovníctva, zdaňovania, lehoty plnenia záväzkov voči štátnemu

rozpočtu a iným inštitúciám, resp. k iným skutočnostiam majúcim vplyv na služby dohodnuté v Zmluve.

12. V prípade, že pochybenie, omeškanie, prípadné iné konanie alebo nekonanie Poskytovateľa bolo zavinené Objednávateľom, zaväzuje sa Objednávateľ znášať akékoľvek vyrubené sankcie, doplatky a iné finančné ujmy zo strany príslušných správnych orgánov prípadne iných oprávnených subjektov a tieto nebude uplatňovať na ťarchu Poskytovateľa.
13. Poverením Poskytovateľa s vedením účtovníctva a iných činností dohodnutých v Zmluve sa Objednávateľ nezbaňuje zodpovednosti za vedenie a preukázateľnosť účtovníctva a iných činností podľa príslušných zákonov, napr. ZoÚ.

VI. Článok - Osobitné podmienky poskytovania poradenských a konzultačných služieb

1. Ak sú predmetom Zmluvy poradenské služby, Objednávateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi potrebnú súčinnosť v zmysle AML zákona spočívajúcu najmä v dodaní pravdivých a úplných informácií, ktoré si od neho Poskytovateľ vyžiada. Poskytovateľ je pri tom viazaný ustanoveniami uvedených právnych predpisov.
2. V prípadoch, kedy Objednávateľ žiada Poskytovateľa o konzultáciu, či stanovisko v rámci poradenských služieb, je povinný dodať Poskytovateľovi presnú formuláciu otázky alebo popis východiskovej situácie, ktorej zodpovedanie alebo posúdenie bude považované za splnenie povinnosti vyplývajúcej zo Zmluvy. Popis situácie musí byť doplnený potrebnými informáciami, napr. dokumentmi a podkladmi, ktoré sa vzťahujú k zadávanej úlohe a ktoré môžu ovplyvniť posúdenie / stanovisko.
3. Poskytovateľ je povinný zodpovedať Objednávateľovu otázku alebo posúdiť Objednávateľom popísanú situáciu vo vzájomne dohodnutom termíne, inak v termíne, ktorý je pre poradenské služby obvyklý. Poskytovateľ si taktiež vyhradzuje právo navrhnúť Objednávateľovi iný termín pre dokončenie riešenia zadanej úlohy.
4. Poskytovateľ si vyhradzuje právo požiadať Objednávateľa, aby svoju otázku alebo popis východiskovej situácie doplnil o ďalšie informácie alebo dokumenty, ktoré Poskytovateľ považuje za nevyhnutné pre splnenie zadanej úlohy.
5. Pred splnením úlohy je Poskytovateľ povinný oboznámiť Objednávateľa s predpokladanou časovou náročnosťou, od ktorej závisí tiež hodinová odmena Poskytovateľa v zmysle jeho cenníka, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodli na paušálnej odmene, ktorá má pred cenníkom prednosť.
6. Poskytovateľ poskytne Objednávateľovi na základe jeho predchádzajúcej výzvy v primeranej lehote informácie o postupe plnenia zadanej úlohy.

7. Objednávateľ berie na vedomie, že Poskytovateľ nezodpovedá za škodu vzniknutú Objednávateľovi v súvislosti so Zmluvou:

- a) pokiaľ sa Objednávateľ odchýlil od postupu navrhnutého Poskytovateľom;
- b) ktorá vznikla priamo či nepriamo v dôsledku poskytnutia nesprávnych, nepravdivých alebo neúplných informácií zo strany Objednávateľa;
- c) ak Objednávateľa upozornil na riziká vyplývajúce z možných odlišných interpretácií právnych predpisov správcom dane, prípadne súdom alebo iným príslušným orgánom, a Objednávateľ napriek tomu postupoval spôsobom, ktorý bol Poskytovateľom označený za rizikový;
- d) ak Objednávateľovi vznikla škoda v dôsledku zmeny právnych predpisov alebo v dôsledku zmeny ich všeobecne prijímanej interpretácie, ktoré nadobudli platnosť v dobe po poskytnutí poradenskej služby.

VII. Článok - Mlčanlivosť

1. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach a informáciách, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s vykonávaním činností podľa Zmluvy, a to počas trvania zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou, ako aj po jeho skončení.
2. Od tejto povinnosti môže Poskytovateľa oslobodiť Objednávateľ písomným vyhlásením alebo súd. Táto povinnosť sa nevťahuje na povinnosti vyplývajúce Poskytovateľovi z AML zákona.
3. Všetky informácie a materiály, ktoré Objednávateľ poskytne Poskytovateľovi v súvislosti s jeho činnosťou sú považované za prísne dôverné, ak Objednávateľ písomne alebo elektronicky (na emailovú adresu Poskytovateľa) nestanoví inak.
4. Objednávateľ je povinný dodržiavať mlčanlivosť o vnútorných záležitostiach Poskytovateľa voči tretím osobám, pokiaľ to nie je v rozpore s platnými právnymi predpismi.

VIII. Článok - Ochrana osobných údajov

1. Poskytovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje v mene Objednávateľa ako sprostredkovateľ odo dňa účinnosti Zmluvy. Objednávateľ a Poskytovateľ sa dohodli, že článok VIII. VOP v plnom rozsahu nahrádza Zmluvu v zmysle § 8 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZOÚ“).
2. Spracovanie osobných údajov Poskytovateľom je možné len v rozsahu nevyhnutnom pre plnenie povinností vyplývajúcich zo Zmluvy. Poskytovateľ bude osobné údaje spracovávať automatizovaným spôsobom.
3. Spracovanie osobných údajov zahŕňa ich získavanie, zhromažďovanie, zaznamenávanie, usporadúvanie,

prepracovávanie alebo zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, preskupovanie, kombinovanie, premiestňovanie, využívanie, uchovávanie, likvidácia, ich prenos, poskytovanie, sprístupňovanie alebo zverejňovanie na základe osobitných právnych predpisov, ktorými sú najmä:

- a) zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - b) zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,
 - c) zákon č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - d) zákon č. 461/2003 Z.z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov,
 - e) zákon č. 580/2004 Z.z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z.z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - f) zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
 - g) zákon č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov,
 - h) zákon č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
4. Dotknutými osobami sa na účely tohto článku VOP rozumejú predovšetkým fyzické osoby - zákazníci (klienti) a zamestnanci Objednávateľa.
5. Ak Objednávateľ poveril spracúvaním osobných údajov Poskytovateľa až po získaní osobných údajov, je povinný zabezpečiť oznámenie tejto skutočnosti dotknutým osobám pri prvom kontakte s nimi, najneskôr však do 3 (slovom: troch) mesiacov odo dňa poverenia Poskytovateľa. To platí aj vtedy, ak spracúvanie osobných údajov prevezme právny nástupca Objednávateľa v zmysle § 69 OZ.
6. Poskytovateľ je vždy povinný pri prvom kontakte s dotknutou osobou oznámiť, že spracúva jej osobné údaje v mene Objednávateľa na vymedzený alebo ustanovený účel.
7. Osobné údaje spracovávané Poskytovateľom môžu byť na základe osobitných predpisov uvedených v tomto článku poskytnuté:
- a) príslušnému daňovému úradu a Finančnému riaditeľstvu Slovenskej republiky,
 - b) Sociálnej poisťovni,
 - c) príslušnej zdravotnej poisťovni,
 - d) príslušnej doplnkovej dôchodkovej spoločnosti (DDS),
 - e) príslušným ministerstvám Slovenskej republiky,
 - f) Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky,
 - g) Štatistickému úradu Slovenskej republiky a
 - h) okruhu príjemcov, pri ktorých sa predpokladá alebo je zrejmé, že im budú osobné údaje sprístupnené: Národný inšpektorát práce Slovenskej republiky, orgány činné v trestnom konaní, súdy, exekútori, Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, atď.
8. Poskytovateľ sa zaväzuje, že nezádá na spracovanie prípadným subdodávateľom, bez predchádzajúcej písomnej dohody s Objednávateľom, žiadnu zo spracovateľských operácií, ktoré vykonáva v mene Objednávateľa. Pokiaľ Poskytovateľ so súhlasom Objednávateľa zadáva činnosti na spracovanie údajov subdodávateľom, môže to uskutočniť len formou písomnej dohody so subdodávateľom, ktorá subdodávateľovi uloží rovnaké záväzky, aké má Poskytovateľ. Pokiaľ subdodávateľ neplní svoje povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov, je Poskytovateľ naďalej v plnej miere zodpovedný voči Objednávateľovi za plnenie povinností subdodávateľa podľa týchto VOP.
9. V súvislosti so spracúvaním osobných údajov sa Objednávateľ zaväzuje poskytovať Poskytovateľovi správne a aktuálne osobné údaje, tým nie je dotknutá zodpovednosť dotknutých osôb za pravdivosť poskytnutých osobných údajov.
10. Poskytovateľ použije získané údaje výlučne na ustanovený účel.
11. Poskytovateľ je oprávnený spracúvať len tie údaje, ktoré zodpovedajú účelu ich spracúvania, pričom má povinnosť, okrem iného:
- a) spracúvať osobné údaje len na určené účely;
 - b) spracúvať len také osobné údaje, ktoré rozsahom a obsahom zodpovedajú určenému účelu a sú nevyhnutné pre jeho dosiahnutie;
 - c) udržiavať osobné údaje získané na rozdielne účely oddelene a zabezpečiť, aby osobné údaje boli spracúvané iba spôsobom, ktorý zodpovedá účelu, pre ktorý boli zhromaždené;
 - d) spracúvať iba správne, kompletne a aktuálne osobné údaje vo vzťahu k účelu ich spracúvania a naložiť s nesprávnymi a nekompletnými údajmi v súlade so zákonom;
 - e) spracúvať osobné údaje v súlade s dobrými mravmi a konať spôsobom, ktorý nie je v rozpore so zákonom, ani inými právnymi predpismi a ani ich neobchádza,
 - f) zlikvidovať tie osobné údaje, ktorých účel spracúvania sa skončil.
12. Za bezpečnosť poskytnutých osobných údajov zodpovedá Poskytovateľ tým, že ich chráni pred odcudzením, stratou,

poškodením, neoprávneným prístupom, zmenou a rozširovaním. Poskytovateľ sa za týmto účelom zaväzuje prijať primerané technické, organizačné a personálne opatrenia zodpovedajúce spôsobu spracovania osobných údajov v informačnom systéme a to formou a za podmienok stanovených zákonom.

13. Objednávateľ je oprávnený požadovať od Poskytovateľa preukázanie vykonania všetkých predpísaných bezpečnostných opatrení na ochranu osobných údajov.

14. Objednávateľ a Poskytovateľ sú povinní preukázateľne poučiť fyzické a právnické osoby, ktoré majú alebo môžu mať prístup k informačnému systému, v ktorom sú osobné údaje spracovávané o právach a povinnostiach ustanovených ZOOÚ a o zodpovednosti za ich porušenie. Poskytovateľ odovzdá Objednávateľovi mzdovú agendu, ktorú Objednávateľ archivuje podľa zákona o archívoch a registratúrach č. 395/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.

15. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých osobných údajoch poskytnutých Objednávateľom, ktoré bude spracovávať vo svojom informačnom systéme. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení spracúvania. O tejto povinnosti je povinný poučiť aj svojich zamestnancov, ostatné ním poverené osoby, ako aj všetky osoby, ktoré prídu u neho do styku s uvedenými osobnými údajmi.

16. Poskytovateľ sa zaväzuje bezodkladne oznámiť Objednávateľovi každý prípad podozrenia úniku, straty, zničenia, zneužitia alebo iného nenáležitého nakladania s osobnými údajmi.

17. Poskytovateľ po skončení účelu spracúvania osobných údajov, najneskôr však pred ukončením platnosti Zmluvy, príp. do doby odovzdania dokladov vo vzťahu k poskytovaným službám, podľa toho, čo nastane skôr, bezodkladne odovzdá Objednávateľovi všetky osobné údaje a doklady súvisiace s ich spracúvaním v informačnom systéme, ktoré mu boli poskytnuté Objednávateľom alebo dotknutými osobami, a to aj v prístupnej elektronickej forme, ak existuje. Dokumenty s osobnými údajmi doručované prostredníctvom elektronickej pošty Poskytovateľ odosiela v šifrovanom formáte (ZIP alebo PDF) zabezpečené heslom, ktoré spĺňa zásady bezpečnostnej politiky hesiel. Ak nie odovzdanie týchto údajov možné, poskytovateľ zabezpečí bezodkladnú likvidáciu osobných údajov. Objednávateľ po skončení účelu spracúvania osobných údajov zabezpečí úschovu a ochranu osobných údajov v súlade s platnou legislatívou.

18. Objednávateľ podpisom Zmluvy prehlasuje, že pri výbere Poskytovateľa zohľadnil jeho odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť a jeho schopnosť zaručiť bezpečnosť spracúvaných osobných údajov opatreniami podľa § 19 ods. 1 ZOOÚ.

19. Objednávateľ prehlasuje, že predmetný súhlas k spracovaniu jeho osobných údajov a údajov jeho zamestnancov udeľuje Poskytovateľovi na dobu určitú a to na dobu trvania zmluvného vzťahu v zmysle Zmluvy, príp. do doby odovzdania dokladov vo vzťahu k poskytovaným službám, podľa toho, čo nastane skôr.

IX. Článok - Zmena cenníka Poskytovateľa a VOP

1. Poskytovateľ je oprávnený kedykoľvek uskutočňovať zmeny cenníka Poskytovateľa a týchto VOP. V prípade ak zo strany Poskytovateľa dôjde k zmenám cenníka Poskytovateľa a / alebo týchto VOP, je Poskytovateľ povinný bezodkladne po vykonaní týchto zmien túto skutočnosť oznámiť Objednávateľom, a to elektronicke zverejnením ich aktuálneho znenia na webovom sídle Poskytovateľa alebo prostredníctvom emailovej správy doručenej na poslednú Poskytovateľovi známu emailovú adresu Objednávateľa. Voľba spôsobu oznámenia zmeny je vo výlučnej dispozícii Poskytovateľa. Ak Objednávateľ najneskôr 10 (slovom: *desať*) dní od oznámenia o vykonaných zmenách výslovne písomne nevyjadrí svoj nesúhlas s takýmito zmenami, považujú sa zmeny za odsúhlasené Objednávateľom a sú voči nemu účinné dňom účinnosti zmeny. Objednávateľ je oprávnený od Zmluvy uzatvorenej s Poskytovateľom z dôvodu vykonaných zmien v lehote do 15 (slovom: *pätnásť*) dní od oznámenia o vykonaných zmenách podľa tohto bodu písomne odstúpiť.

2. Zmeny cenníka Poskytovateľa nadobúdajú účinnosť odo dňa, kedy k zmenám zo strany Poskytovateľa došlo. V prípade uplatnenia predĺženia platnosti Zmluvy sa za nové obdobie platí odmena vo výške podľa cenníka Poskytovateľa aktuálneho v čase, kedy dochádza k obnoveniu / predĺženiu platnosti Zmluvy, príp. dňom účinnosti uzatvoreného dodatku k Zmluve.

X. Článok - Skončenie zmluvného vzťahu

1. Zmluvný vzťah založený Zmluvou možno zrušiť dohodou zmluvných strán, výpoveďou, uzatvorením novej zmluvy na poskytovanie služieb upravených Zmluvou v rozsahu služieb upravených v novej zmluve alebo z iných zákonom stanovených dôvodov.

2. V prípade výpovede sa zmluvné strany dohodli na výpovednej lehote 2 (slovom: *dva*) kalendárne mesiace, ktorá začína plynúť od prvého mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede jednej zo zmluvných strán druhej zmluvnej strane. Za deň doručenia sa považuje deň odovzdania výpovede jednou zmluvnou stranou na pobočke Slovenskej pošty pričom sa zmluvné strany zaväzujú, že budú zasielať výpoveď druhej zmluvnej strane formou doporučenej zásielky / listu.

3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že až do skončenia zmluvného vzťahu budú plniť svoje povinnosti uvedené v Zmluve.

4. V prípade, že Objednávateľ neuhradí vyúčtovanú odmenu plnenia do 30 (slovom: *tridsať*) kalendárnych dní po lehote splatnosti uvedenej na faktúre alebo v inom dokumente, je Poskytovateľ oprávnený poskytované služby prerušiť, nevydať Objednávateľovi odovzdané doklady a s okamžitou platnosťou vypovedať Zmluvu. Škody vzniknuté postupom podľa tohto bodu znáša v plnom rozsahu Objednávateľ.
5. Jedna zo zmluvných strán je oprávnená vypovedať Zmluvu voči druhej zmluvnej strane okamžite, a to ak druhá zo zmluvných strán hrubo porušuje alebo zanedbáva svoje povinnosti podľa Zmluvy.
6. Zmluvný vzťah založený Zmluvou sa v prípade uzatvorenia novej zmluvy na poskytovanie služieb upravených Zmluvou ruší dňom účinnosti novej zmluvy, a to v rozsahu služieb Zmluvy upravených v novej zmluve.

XI. Článok - Záverečné ustanovenia

1. V prípade odstúpenia od Zmluvy je Objednávateľ povinný Poskytovateľovi zaplatiť odmenu za už vykonané úkony.
2. V prípade ukončenia Zmluvy je Poskytovateľ povinný odovzdať všetky doklady a účtovnú dokumentáciu Objednávateľovi, a to pri splnení bodu 1. tohto článku.
3. Zmeny v Zmluve je možné vykonávať po dohode zmluvných strán písomnými dodatkami, ktoré musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami.
4. Zmluvný vzťah medzi Objednávateľom a Poskytovateľom sa spravuje právnym poriadkom Slovenskej republiky. Vo veciach neupravených zmluvou a VOP sa práva a povinnosti zmluvných strán riadia príslušnými ustanoveniami OZ.
5. Odchylné dojednania Zmluvy písomne uzavretej medzi Poskytovateľom a Objednávateľom majú prednosť pred znením týchto VOP. V prípade, že vznikne rozpor medzi Zmluvou a týmito VOP, prednostne sa použijú ustanovenia Zmluvy.
6. Neplatnosť niektorého ustanovenia Zmluvy alebo VOP neovplyvní platnosť akéhokoľvek iného ustanovenia Zmluvy alebo VOP, ak je takéto ustanovenie oddeliteľné. Zmluvné strany sa zaväzujú v prípade potreby neplatné ustanovenia bez zbytočného omeškania nahradiť takým ustanovením, ktoré sa svojím obsahom a účelom najviac približuje účelu neplatného ustanovenia. Ak za dobu trvania vzťahu medzi Objednávateľom a Poskytovateľom dôjde k úplnému nahradeniu niektorého zo zákonov, na ktoré Zmluva alebo VOP odkazujú, zmluvné strany sa dohodli, že takýto odkaz sa vzťahuje na nový zákon, ktorý zrušený zákon nahrádza.
7. Poskytovateľ si vyhradzuje právo na zmenu VOP a / alebo cenníka zverejnením ich aktualizovaného znenia na svojom webovom sídle. Pripravovanú zmenu cenníka a / alebo VOP Poskytovateľ oznámi Objednávateľovi aspoň 30 (slovom: *tridsať*) dní predtým, než aktualizované znenie cenníka a / alebo VOP Poskytovateľ zverejní, čím nový cenník a / alebo VOP nadobúdajú účinnosť. Ak Objednávateľ najneskôr 10 (slovom: *desať*) dní od oznámenia o vykonaných zmenách výslovne písomne nevyjadrí svoj nesúhlas s takýmito zmenami, považujú sa zmeny za odsúhlasené užívateľom (Objednávateľom) a sú voči nemu účinné dňom účinnosti zmeny. V prípade nesúhlasu je Objednávateľ oprávnený od Zmluvy uzatvorenej s Poskytovateľom z dôvodu vykonaných zmien v lehote do 15 (slovom: *pätnásť*) dní od oznámenia o vykonaných zmenách písomne odstúpiť.
8. Pre prípad neúspešného doručenia písomnosti prostredníctvom pošty platí, že akákoľvek informácia, oznámenie, upomienka, výpoveď Zmluvy, odstúpenie od Zmluvy, uplatnený nárok, požiadavka alebo iná písomnosť sa považuje za doručení uplynutím najneskôr 3 (slovom: *troch*) pracovných dní odo dňa preukázateľného podania príslušnej písomnosti na pošte a adresovanej na poslednú známu adresu zmluvnej strany, ktorej sa písomnosť doručuje. Pre prípad, že by adresát písomnosti odoslanej elektronicky nepotvrdil jej prijatie, má sa za to, že písomnosť bola doručená uplynutím najneskôr 3 (slovom: *troch*) dní od jej odoslania.
9. Práva a povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy prechádzajú na právnych nástupcov Poskytovateľa. Prevod práv a povinností Objednávateľa zo zmluvného vzťahu na tretie osoby je možný len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.
10. Akékoľvek spory vyplývajúce zo Zmluvy medzi Poskytovateľom a Objednávateľom alebo z týchto VOP sa budú riešiť pred vecne a miestne príslušným súdom v Slovenskej republike.
11. Tieto podmienky nadobúdajú účinnosť dňom ich uverejnenia na webovom sídle Poskytovateľa.